

त्यौहार अग्रिम स्वीकृति हेतु आवेदन
APPLICATION FOR GRANT OF FESTIVAL ADVANCE

1. पूरा नाम :
NAME IN FULL (in block letters)
2. पदनाम :
Designation
3. कर्मचारी कोड सं. :
Employee Code No.
4. इंटरकॉम/दूरभाष सं. :
Intercom/Telephone No.
5. ईमेल पता :
Email Address
6. वर्तमान वेतन (केवल मूल वेतन) :
Present Pay (Basic Pay only)
7. अपेक्षित अग्रिम राशि :
Amount of Advance required
8. इसकी अदायगी कितने किश्तों में करना चाहते हैं
(10 महीने से अधिक नहीं) :
Number of instalment in which you would like to repay it
(not exceeding 10 months)
9. त्यौहार जिसके लिए अग्रिम की आवश्यकता है तथा त्यौहार की तिथि :
Festival for which advance is required and the date on which the festival falls
10. स्थायी, अर्ध-स्थायी अथवा अस्थायी :
यदि स्थायी हैं, तो पद का नाम बताएं
Whether permanent, Quasi-permanent or temporary
If permanent, state name of post
11. यदि अस्थायी हैं, तो जमानतदार का नाम उनके पदनाम सहित बताएं :
(जमानत बंधपत्र भी संलग्न करें)
If temporary, state name of the Surety with his designation
(Also enclose the Surety Bond)
12. क्या पूर्व में आपने इस प्रकार का अग्रिम लिया है, :
यदि हां तो अग्रिम लेने का माह एवं वर्ष बताएं
Did you take a similar Advance previously, if so,
state the month and year in which it was taken
13. यदि उपरोक्त 11 का उत्तर 'हां' है, तो कृपया बताएं कि :
अग्रिम की पूरी अदायगी कब की गई
If answer to 11 above is "yes", please state
when the advance has been fully repaid

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त वर्णित तथ्य मेरी जानकारी और विश्वास में पूरी तरह सत्य एवं सही है ।
I certify that the fact stated above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

दिनांक
Date

(आवेदक का हस्ताक्षर)
(Signature of the applicant)