

मोटर कार/मोटर साइकिल/स्कूटर/मोपेड या पर्सनल कम्प्यूटर क्रय करने के लिए अग्रिम का आवेदन पत्र
Application for advance for purchase of Motor Car/Motor Cycle/Scooter/Moped/Personal Computer

1. आवेदक का नाम Name of the Applicant :
1. पदनाम Designation :
2. जिला व स्टेशन Distt. & Station :
3. मूल वेतन Basic Pay :
4. मोटर कार/मोटर साइकिल/स्कूटर/मोपेड/पर्सनल कम्प्यूटर का प्रत्याशित मूल्य :
Anticipated price of Motor Car/Motor Cycle/Scooter/Moped/Personal Computer
5. मांगी गई अग्रिम राशि Amount of advance required :
6. अधिवर्षिता या सेवानिवृत्ति की तारीख या संविदा पर तैनात अधिकारी के लिए संविदा समाप्ति की तारीख :
Date of Superannuation or Retirement or date of expiry of Contract in case of a Contract Officer
7. किश्तों की संख्या जिसके द्वारा अग्रिम वापस करना चाहते हैं :
No. of installments in which the advance is desired to be repaid
8. क्या समान उद्देश्य के लिए पहले भी अग्रिम लिया गया है, यदि हां, तो –
Whether Advance for similar purpose was obtained previously, and if so-
 - (i) अग्रिम लिए जाने की तारीख :
Date of drawal of Advance
 - (ii) अग्रिम की राशि और/या यदि अभी तक उस राशि पर बकाया ब्याज यदि कोई हो :
The amount of Advance and/or interest thereon still outstanding, if any
9. निम्न में से किस प्रकार के क्रय का आशय है Whether the intention is to purchase-
 - (i) एक नई या पुरानी मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कम्प्यूटर :
A new or an old Motor car/Motorcycle/Scooter/Moped/Personal Computer
 - (ii) यदि मोटर कार/मोटर साइकिल/स्कूटर/मोपेड/पर्सनल कम्प्यूटर किसी ऐसे व्यक्ति से खरीदने :
का आशय है जिसका लोकसेवक के साथ कार्यालयी संबंध है, तो क्या केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण)
नियमावली, 1964 को नियम 18(3) के अंतर्गत सक्षम अधिकारी की वांछित पूर्व स्वीकृति
प्राप्त कर ली गई है :
If the intention is to purchase Motor car/Motorcycle/Scooter/Moped/Personal Computer from a person
having official dealings with the government servant, whether previous sanction of the competent authority
has been obtained as required under Rule 18 (iii) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964
10. क्या अधिकारी अवकाश पर है या अवकाश पर जाने वाला है-
Whether the officer is on leave or is about to proceed on leave
 - (i) अवकाश के शुरू होने की तारीख The date of commencement of leave :
 - (ii) अवकाश की समाप्ति की तारीख The date of expiry of leave :
11. क्या कोई बातचीत या प्रारंभिक पूछताछ की गई है ताकि अग्रिम आहरण के एक माह के भीतर :
मोटर कार/ मोटर साइकिल/स्कूटर/मोपेड/पर्सनल कम्प्यूटर की डिलीवरी ली जा सके
Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that delivery may be taken of the Motor car/Motorcycle/
Scooter/Moped/Personal Computer within one month from the date of drawal of the advance.
12. (क) प्रमाणित किया जाता है कि दी गई जानकारी पूर्ण और सत्य है।
Certified that the information given above is complete and true
(ख) प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदित अग्रिम के तहत मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कम्प्यूटर की डिलीवरी नहीं
ली है और यह कि मैं उक्त अग्रिम आहरित किए जाने की तिथि से एक माह के भीतर उक्त मद के क्रय के लिए बातचीत कर
अंतिम रूप से भुगतान कर दूंगा तथा उसे अपने स्वामित्व में ले लूंगा।
Certified that I have not taken Motor car/Motorcycle/Scooter/Moped/Personal Computer on account of which
I apply for the advance that I shall complete negotiations for the purchase, pay finally and take possession
of the same before the expiry of one month from the date of drawal of advance.

दिनांक Date -

आवेदक का हस्ताक्षर
Signature of the applicant